

KNJIŽNIČNI RED -

POSLOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE za učence OŠ Šmarjeta

1. ČLANSTVO, ČLANSKA IZKAZNICA

Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi vpisani učenci člani šolske knjižnice. Članarine ni.

Vsak uporabnik knjižnice dobi brezplačno v uporabo šolsko RFID izkaznico, katero uporablja za izposajo v šolski knjižnici in za prevzem obrokov v šolski kuhinji. V primeru izgube ali poškodbe jo uporabnik nadomesti z nakupom nove. Uporabnik lahko v šolski knjižnici kupi tudi ovitek in obesek za kartico. Plačilo se izvede po položnici, po nabavnih cenah trenutnih dobaviteljev.

2. IZPOSOJA, ZAMUDNINA

Izposoja je možna z izkaznico naše knjižnice. Gradiva si ni možno izposojati za tretjo osebo.

Uporabnikom knjižnice je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno. Če se uporabniki držijo teh pravil, nimajo v knjižnici nobenih finančnih obveznosti. Če uporabnik ne vrne gradiva v določenem izposojevalnem roku, se mu zaračuna dnevna zamudnina 0,02 € po izvodu gradiva ter 0,04 € za gradivo, ki je za domače branje.

Učenci si lahko izposojajo gradivo do konca pouka. Vrniti ga morajo, preden dobijo spričevala tekočega šolskega leta. Vse poravnane obveznosti v knjižnici so pogoj za izposajo gradiva učencem. Če imajo učenci že dolgo neporavnane obveznosti do šolske knjižnice, si dodatnega gradiva ne morejo izposojevati, dokler že izposojenega gradiva ne vrnejo.

Ob koncu šolskega leta je potrebno vso izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico. Učenci od 1. do 8. razreda, ki potrebujejo gradivo za počitniško branje ali za popravne izpite, si gradivo lahko izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarjem.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti. Denar, pridobljen iz zamudnin, se porabi za nakup novega gradiva, ki je za domače branje in bralno značko.

3. IZPOSOJEVALNI ROKI GRADIVA NA DOM

- **MONOGRAFIJE** rok izposoje je 30 dni.
Izposoja vsake knjige je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 30 dni ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Gradivo za domače branje ima rok izposoje 14 dni.
Podaljšati ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje (čtivo). Te knjige je potrebno vrniti v določenem roku in jih je izposoditi samo v času, ko imate določeno knjiga na vrsti za domače branje. Če gradivo ni vrnjeno v določenem roku, se plača zamudnina v višini 0,02 € na dan na enoto ter 0,04 € na dan za knjigo, ki je za domače branje.

- **SERIJSKE PUBLIKACIJE** izposoja v prostorih knjižnice. Izposoja je brezplačna. Rok izposoje po dogovoru.

- **MEDIOTEČNO GRADIVO** (CD-rome, CD-plošče, avdio in videokasete) si je možno izposoditi v knjižnici in tam ogledati, po dogovoru pa tudi na dom. Izposodijo si ga lahko le učenci od 4. do 8. razreda. Mlajši učenci si lahko mediatečno gradivo izposodijo v prisotnosti staršev. Izposoja mediatečnega gradiva je 1 dan oz po dogovoru. Zamudnina za nepravočasno vrnjeno gradivo je 0,10 € na dan na kos.

- **REFERENČNO GRADIVO** (leksikone, slovarje, priročnike, učbenike, enciklopedije, atlase ...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice.

4. REZERVACIJE GRADIVA

Možne so tudi rezervacije gradiva. Uporabnik lahko gradivo rezervira v šolski knjižnici. Ko je gradivo vrnjeno, ga knjižničar obvesti o prispelem gradivu.

5. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO, IZPOSOJEVALNINA.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto, pri čemer plača stroške ponovne obdelave gradiva v višini bibliotekarjeve bruto delovne ure. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem ali plača tržno ceno nove knjige.

6. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Možna je z vsemi vrstami knjižnic v Sloveniji in prek NUK-a v tujini. Uporabnik plača stroške, če jih knjižnica, ki gradivo izposoja, zaračunava.

7. DELOVNI ČAS

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7³⁰ do 10¹⁵, ter od 12⁰⁰ do 13³⁰. Zamude učencev zaradi obiska šolske knjižnice pri pouku niso opravičljive - učenec mora skrbeti, da se pravočasno vrne v razred. Med vikendom in prazniki je šolska knjižnica zaprta.

8. VSTOP V KNJIŽNICO

Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen. Torbe in oblačila se odlaga v garderobi.

9. PRAVILA OBNAŠANJA PRI UPORABI RAČUNALNIKA.

A. INTERNET - Učencem je dovoljeno, da uporabljajo računalnik pod nadzorom knjižničarja. Dostop je omejen na odprtost knjižnice, zato naj pri iskanju uporabniki pokažejo svojo učinkovitost, upoštevajo moralna in etična pravila obnašanja. Uporabnikom, ki bi radi delali več, kot je možno v šoli, svetujemo, da si uredijo dostop do interneta od doma.

B. PROGRAM WinKnj - Uporabniki lahko iščejo gradivo po OPAC/WinKnj in se s tem privajajo na delo v splošno-izobraževanih knjižnicah. Gradivo lahko iščejo tudi po zbirkah in po avtorjih.

C. OSTALI PROGRAMI - Učenci lahko knjižnični računalnik uporabljajo tudi za oblikovanje in sestavo referatov in seminarских nalog.

D. Pri uporabi imajo prednost uporabniki, ki rabijo informacije za šolsko delo.

E. Odsvetovana je uporaba klepetalnic, igrice, prepovedano obiskovanje spornih strani (teroristična aktivnost, pornografija), vnašanje osebnih podatkov (ime, priimek, številke kreditnih kartic), nakupovanje. Za obiskovanje spornih strani ni opravičila. Učenci, ki zlorabijo pravila, se jim odreče pravica do uporabe računalnika v knjižnici.

F. Učenci, ki računalnik uporabljajo prvič, morajo biti poučeni o uporabi.

G. Učenci lahko tiskajo z interneta z dovoljenjem knjižničarja.

H. Učenci morajo obvezno navesti bibliografske vire: internet naslov, datum za vse informacije, ki so prevzete z interneta (grafika, zvok, filmi ...).

UPORABA INTERNETA NA OSNOVNI ŠOLI ŠMARJETA JE PRIVILEGIJ IN NE DOLŽNOST, ZATO ZA UČENCE, KI NE BODO UPOŠTEVALI TEH NAVODIL, DOSTOP DO INTERNETA NE BO MOŽEN.